

 MINAGRICULTURA	FORMATO	Versión 6
	INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	F01-PR-CIG-02
		FECHA DE EDICIÓN 09-09-2015

SEGUIMIENTO PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL DEL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2.016

INTRODUCCIÓN

El Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel en la administración pública se realiza con base a la Directiva Presidencial 04 de 2.012, el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural para el año 2.016, realiza el Plan identificando, racionalizando y simplificando la duplicidad de documentos, reduciendo el consumo de papel, optimizando los procedimientos y servicios internos con los servicios tecnológicos que el Ministerio posee.

El Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel se plantea como una respuesta a la necesidad de las Entidades Públicas de aunar esfuerzos para lograr la disminución en el consumo de papel, en términos de mayor acceso a la información mediante la utilización de Tecnologías de la Información y la Comunicación, beneficiando al mismo tiempo al medio ambiente.

OBJETIVO

Evaluar el cumplimiento relacionado con los parámetros establecidos en el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel para el segundo semestre del 2.016.

MARCO LEGAL

- Constitución Política de Colombia de 1991 (Art. 209 y 269), que determina la obligación de diseñar y aplicar, métodos y procedimientos de Control Interno.
- Ley 87 del 29 de noviembre 1993; por lo cual se definen las normas básicas para el ejercicio del Control Interno en las entidades y organismos del Estado.
- Directiva Presidencia No. 04 del 03 de abril de 2012; donde se implementa la eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papel en la Administración Pública.

 MINAGRICULTURA	FORMATO	Versión 6
	INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	F01-PR-CIG-02
		FECHA DE EDICIÓN 09-09-2015

MUESTRA Y ALCANCE

Verificación de las actividades planteadas en el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel para la vigencia 2.016 con corte a 31 de diciembre; que consiste en la sustitución de los flujos documentales en papel por soportes y medios electrónicos, sustentados en la utilización de Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones. Esta estrategia, además de los impactos en favor del ambiente, tiene por objeto incrementar la eficiencia administrativa.

METODOLOGIA EMPLEADA

Se solicitó a las dependencias implicadas en el proceso de la ejecución del Plan de Eficiencia soportes para realizar la verificación del cumplimiento a este como lo fue:

- Documentos soportes al cumplimiento al cronograma de actividades para la vigencia 2016.
- Consumo de papel por medio del informe que genera la oficina de TIC'S con la información enviada por la mesa de servicios TEAM.

EVALUACION

Según la Directiva Presidencia No. 04 del 03 de abril de 2012; *“...cada entidad, deberá formular un Plan de Eficiencia Administrativa en el que se deberá incluir la selección de trámites internos, procesos o procedimientos críticos en la entidad, y el establecimiento de acciones de mejora, con cronogramas, metas e indicadores, que permitan optimizar el uso de recursos monetarios, físicos, humanos, entre otros...”*

Este Plan, sin perjuicio de lo dispuesto por la ley, podrá contemplar actividades como la optimización del proceso o procedimiento seleccionado eliminando pasos y ajustando los formatos con el fin de automatizar las actividades y disminuir el volumen de la producción documental.

La oficina de TIC'S ha venido estableciendo lineamientos para el uso racional del papel en el Ministerio y la optimización del manejo de las herramientas de comunicación electrónica y a su vez promueve entre la comunidad del Ministerio un sentido de responsabilidad en el consumo de papel con relación a protección del medio ambiente como lo es:

 MINAGRICULTURA	FORMATO	Versión 6
	INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	F01-PR-CIG-02
		FECHA DE EDICIÓN 09-09-2015

- Configurar las impresoras de tal manera que estas en el momento de realizar una impresión de varios folios esta imprima por doble cara.
- Organizar reuniones sin el uso del papel, dándole el buen uso a los medios audiovisuales que el Ministerio pone a disposición de sus funcionarios.
- Campañas del buen uso de las herramientas; como el Sistema de Gestión Documental ORFEO, correo electrónico, intranet y mensajería instantánea.
- Revisión detallada de la información antes de imprimir con el fin de realizar varias impresiones del mismo documento.

La Mesa de Servicios - Oficina TIC'S (TEAM) para el consumo de papel presenta un informe así:

CONSUMO DE PAPEL POR OFICINA DEL MADR

Oficina	Participación	Folios
Dirección de cadenas agrícolas forestales	11,90%	222.623
Dirección capacidades productivas y generación de ingresos	9,68%	181.078
Dirección innovación y desarrollo tecnológico y protección sanitaria	7,53%	140.837
Dirección de cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas	7,09%	132.673
Grupo de contratación	6,88%	128.707
Oficina Asesora de planeación y prospectiva	6,20%	116.009
Despacho Ministro	5,58%	104.446
Grupo de gestión integral de entidades liquidadas	4,82%	90.160
Oficina Asesora Jurídica	4,53%	84.783
Dirección de gestión de bienes públicos rurales	3,39%	63.316
Grupo supervisión financiera	3,10%	57.896
Secretaría general	2,64%	49.320
Oficina de Asuntos Internacionales	2,34%	43.736
Grupo Central de cuentas	2,24%	41.869
Viceministerio para el desarrollo rural	1,99%	37.132
Grupo de tesorería	1,94%	36.364
Grupo de gestión documental	1,87%	34.999
Grupo de talento humano	1,80%	33.613
Oficina de control interno	1,67%	31.320
Dirección ordenamiento social de la propiedad y uso productivo del suelo	1,58%	29.627
Dirección de financiamiento y riesgos agropecuarios	1,53%	28.592
Viceministerio de asuntos agropecuarios	1,41%	26.334
Grupo de contabilidad	1,34%	25.007
Subdirección financiera	1,25%	23.290
Grupo de almacén	1,24%	23.173
Grupo de servicios administrativos	1,19%	22.332
Oficina de tecnologías de la información y las comunicaciones	1,18%	22.054
Subdirección administrativa	0,67%	12.538
Grupo de atención al ciudadano	0,58%	10.914
Grupo de control interno disciplinario	0,54%	10.139
Grupo de presupuesto	0,15%	2.884
Grupo administración del SIG	0,13%	2.389

Fuente informe consumo de papel e impresión 2.016; enviado por la Mesa de Servicios (TEAM).

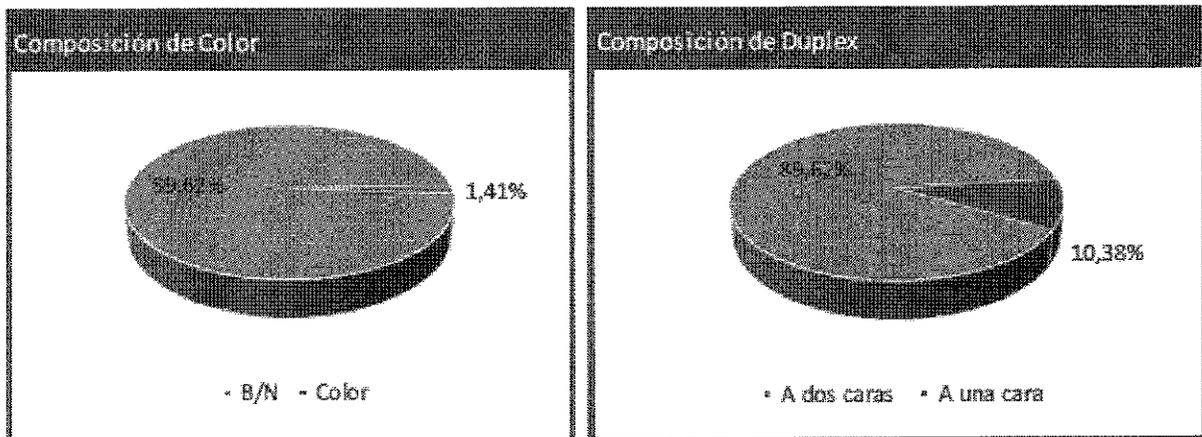
 MINAGRICULTURA	FORMATO	Versión 6
	INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	F01-PR-CIG-02
		FECHA DE EDICIÓN 09-09-2015

La tabla anterior se encuentra organizada de menor a mayor consumo de papel, donde se puede observar las impresiones realizadas por oficina del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. Actualmente se encuentran 51 impresoras activadas con buen funcionamiento, observando que el mayor consumo es de la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales con 222.623 hojas impresas durante el año 2.016.

Consumos	
Días en el período:	366
Usuarios Activos:	849
Impresoras Activas:	51
Páginas:	2.910.511
Total Hojas Impresas:	1.870.154
Trabajos Totales:	796.457

Fuente informe consumo de papel e impresión 2.016; enviado por la Mesa de Servicios (TEAM).

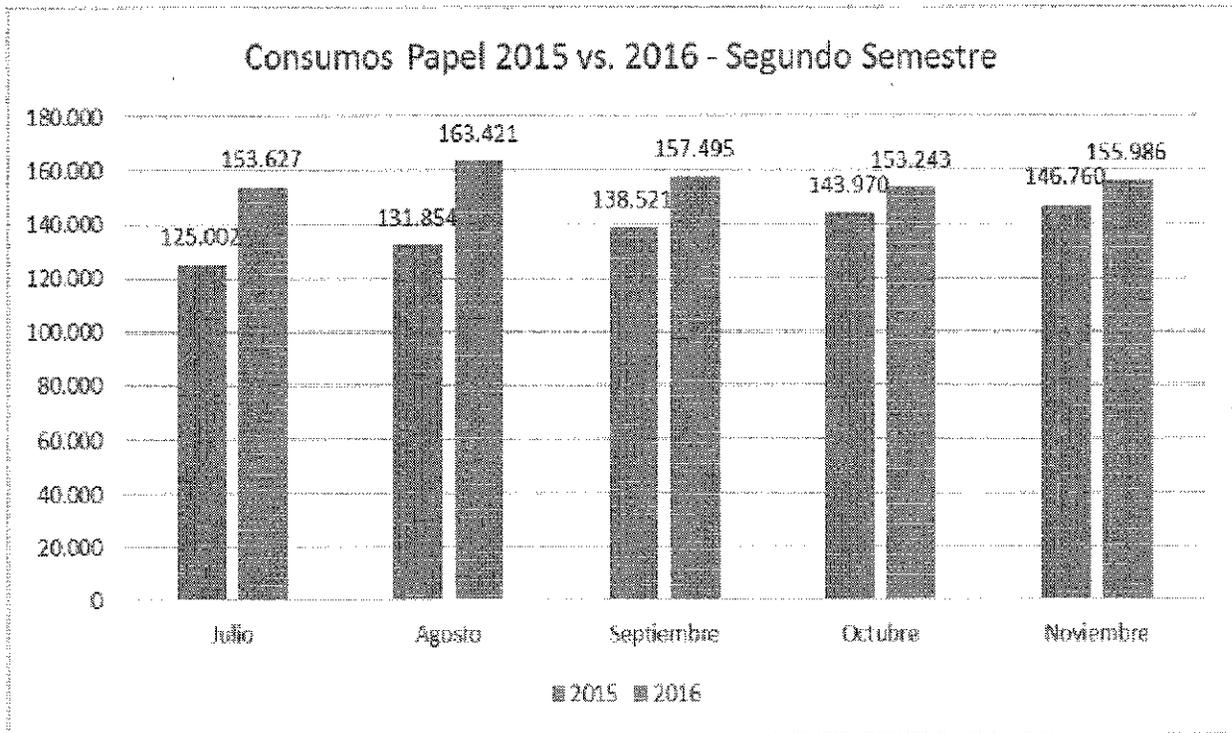
El Ministerio tiene 849 usuarios activos con un total de 1.870.154 impresiones realizadas durante el periodo del 2.016, donde el 89.62% se realizaron a dos caras y el 10.38% a una sola cara.



Fuente informe consumo de papel e impresión 2.016; enviado por la Mesa de Servicios (TEAM). *TEAM*

 MINAGRICULTURA	FORMATO	Versión 6
	INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	F01-PR-CIG-02
		FECHA DE EDICIÓN 09-09-2015

COMPARATIVO CONSUMO DE PAPEL AÑOS 2.015 V/S 2.016



Fuente informe consumo de papel e impresión 2.016; enviado por la Mesa de Servicios (TEAM).

En la gráfica anterior se observa el comparativo del consumo de papel en el Ministerio de Agricultura mes a mes del segundo semestre realizado entre los años 2.015 y 2.016, para el consumo de papel realizado en el Ministerio de Agricultura, reflejando un notorio incremento en el consumo.

IMPACTO MEDIOAMBIENTAL

Impacto Medioambiental		
	Árboles consumidos*	224,51 árboles
	CO2 Producido*	23.751,0 kg
	Equivalencia a horas *	1.487.084,1 horas

* Cantidad necesaria para producir el papel consumido. Fuente: US EPA

Fuente informe consumo de papel e impresión 2.016; enviado por la Mesa de Servicios (TEAM).

 MINAGRICULTURA	FORMATO	Versión 6
	INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	F01-PR-CIG-02
		FECHA DE EDICIÓN 09-09-2015

	Árboles consumidos	Cantidad de árboles necesarios para hacer el papel usado.
	CO2 Producido	Gases de efecto invernadero emitidos en la producción de papel usado.
	Equivalencia a horas de	La energía usada para la producción de papel representada como la energía consumida por una bombilla de luz normal en horas.

Fuente informe consumo de papel e impresión 2.016; enviado por la Mesa de Servicios (TEAM).

La Oficina de TIC'S durante el transcurso del año ha elaborado sensibilizaciones por medio de publicaciones en la intranet de la optimización de los recursos para la protección del medio ambiente y de cómo ahorrar papel en el Ministerio entre otras.



Fuente publicaciones Portal Camponet

	FORMATO	Versión 6 /
	INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	F01-PR-CIG-02 FECHA DE EDICIÓN 09-09-2015

Quieres aprender a ahorrar papel en MinAgricultura

Diariamente, en nuestras instalaciones, se imprimen aproximadamente 6.000 páginas de varios temas institucionales, una cifra preocupante que puede reducirse adoptando mejores prácticas de impresión y ahorro de papel.



Fuente publicaciones Portal Camponet

fmc

 MINAGRICULTURA	FORMATO	Versión 6
	INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	F01-PR-CIG-02 FECHA DE EDICIÓN 09-09-2015

De: Comunicación Interna
 Enviado el: martes, 05 de julio de 2015 10:51 a. m.
 Asunto: TIP | Usa responsablemente el papel



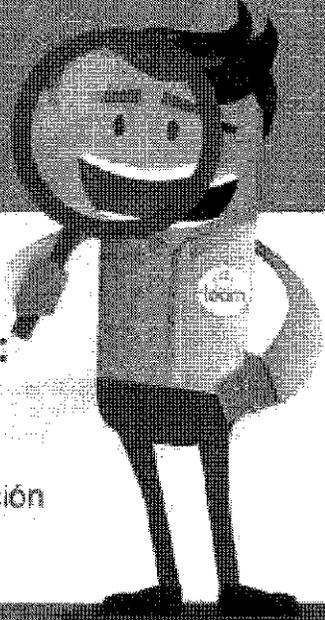
Fuente informe enviado por el Coordinador del Grupo de Servicios Administrativos

El uso de herramientas como la intranet y los correos masivos permitieron que todas y cada una de las personas que laboran en la entidad conozcan el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel, sin embargo, es necesario un cambio cultural y comportamental en las personas que laboran en el MADR, que permita el logro de cumplimiento de metas de carácter ambiental.

	FORMATO	Versión 6
	INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	F01-PR-CIG-02 FECHA DE EDICIÓN 09-09-2015

Las campañas de sensibilización y buenas prácticas así como la promoción del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel del MADR, comprenden una serie de actividades enmarcadas en este instrumento que permita a las personas concientizarse sobre el ahorro de papel en la entidad.

De: Comunicación Interera
 Enviado el: viernes, 29 de abril de 2016 9:22 a. m.
 Asunto: Tip Tici | Revisa los documentos antes de imprimir



Tic Impresión

MINAGRICULTURA TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Revisa los documentos antes de imprimir:

- Verifica el tamaño de impresión.
- Comprueba la redacción y ortografía.

Si necesitas información adicional contacta con:



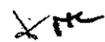


TEAM soluciones inmediatas
Lunes a viernes de 7 a.m. a 7 p.m.

Trabaja con sentido de responsabilidad en el consumo de papel y la producción del medio ambiente. - Antes de imprimir revisa o-tíjal primero si es necesario.

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural

Fuente informe enviado por el Coordinador del Grupo de Servicios Administrativos



 MINAGRICULTURA	FORMATO	Versión 6
	INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	F01-PR-CIG-02
		FECHA DE EDICIÓN 09-09-2015

De acuerdo a la evaluación de la meta anual de reducción, los datos arrojados por el diagnóstico de la entidad para la vigencia 2015, el consumo de papel ascendió a 3.355.243 hojas de papel consumidas, lo cual nos da un consumo de 4.127 hojas de papel.

Para la vigencia 2.016, el Ministerio propuso como meta anual de ahorro de papel un 3% del total papel consumido, teniendo como base el total del consumo de la vigencia 2015.

TOTAL DEL HOJAS CONSUMIDAS EN IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO, VIGENCIA 2015	3.355.243
CONSUMO PROMEDIO DE HOJAS PER CÁPITA, VIGENCIA 2015	4.127
TOTAL DEL HOJAS CONSUMIDAS EN IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO, VIGENCIA 2016	3.986.617
CONSUMO PROMEDIO DE HOJAS PER CÁPITA, VIGENCIA 2016	4.903

Fuente informe enviado por el Coordinador del Grupo de Servicios Administrativos

Se evidencia que los datos aportados sobre consumo de impresión y fotocopiado brindados por la Oficina TICS y el Grupo de Servicios Administrativos, se aprecia que el consumo de papel de 2.016 en relación con la vigencia de 2.015 se observa un incremento de 776 hojas por persona. Lo cual no permitió que la entidad cumpliera con su meta anual de reducción.

ASPECTOS A MEJORAR

- Se sugiere continuar con las campañas de sensibilización en el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, con el fin de generar conciencia y hábitos de consumo responsables en la población que labora en la entidad.
- El no cumplimiento de la meta anual de reducción del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel es un indicador que refleja el bajo nivel de consumo responsable de las personas que laboran en el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, lo cual genera un compromiso por parte del grupo de trabajo en continuar incentivando una cultura ambiental en la entidad. *free*

278

1000000

 MINAGRICULTURA	FORMATO	Versión 6
	INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	F01-PR-CIG-02
		FECHA DE EDICIÓN 09-09-2015

CONCLUSIONES

Lo anterior, permite evidenciar que a pesar de los esfuerzos institucionales realizados con la implementación del Sistema de gestión documental ORFEO y la adopción de prácticas controladas para la impresión de documentos, mientras no se adopten mecanismos efectivos que racionalice el creciente consumo de papel y se sustituyan en la medida de lo posible por medios electrónicos, no se logrará cumplir con la reducción del consumo de papel.

Dados los resultados, es necesario fortalecer las campañas y crear controles eficientes y efectivos tendientes a la reducción en los consumos de este material en todas sus modalidades de tal manera que generen impacto positivo y continuo a la reducción del consumo de papel.

Igualmente es necesario estudiar la viabilidad de incorporar tecnología en procesos manuales que impactan de manera negativa los consumos de papel, que permitan la sustitución por medios electrónicos permitiendo contar con información oportuna y confiable y en tiempo real y que hoy demandan gran cantidad de tiempo para su recolección consolidación y obtención de la información final.

La política para el uso racional del papel en el Ministerio hace que la comunidad que está al servicio de ésta, se comprometa con el desarrollo de nuevas tecnologías que incentiven la utilización de éstos, con el fin de aprovechar al máximo los recursos tecnológicos existentes dentro del Ministerio, produciendo que los costos de papelería sean más bajos y permitiendo a su vez la incorporación de sistemas y equipos, como se ha venido manejando la Intranet e Internet como base de avance, logrando reemplazar todas las formas comunes con tan solo un computador. *etc*

15 de febrero de 2.017

Proyectó Alejandra Acero Vargas. *A*
Revisó Marlenne Huertas L. *re*